

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FORMLARI**

Doküman No	KTMU-FR-SBE-
İlk Yayın	01/11/2014
Revizyon No	01
Revizyon	-
Sayfa No	1/1

Doküman  
Adı**EŞ DANIŞMAN ATAMA TEKLİF FORMU**

Sayı: ...

BİŞKEK .../... /201...

<b>SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE</b> Danışmanlığı, _____ Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinden _____ tarafından yürütülen _____ nolu öğrencisi _____; tez döneminde eş danışmanlığının _____ Üniversitesi _____ Enstitüsü Anabilim Dalı Öğretim Üyesi _____ tarafından üstlenilmesi, Enstitüsü Anabilim Dalı Akademik Kurulunca uygun görülmüştür. İlgili Öğretim Üyelerinin ve öğrencinin onayları aşağıda yer almış olup, gereğini arz ederim.  <p style="text-align: right;"><b>ABD Başkanı</b></p>							
<b>GEREKÇE:</b> _____							
<b>ÖĞRENCİNİN YÖNETİM KURULUNCA ONAYLANMIŞ TEZ KONUSU :</b> _____							
<b>ÖĞRENCİNİN</b>							
No.su	Adı Soyadı	EABD	Y.Lisans /Doktora	Yarıyıl	Aşaması	İmza	TARİH
<b>DANIŞMANLAR</b>							
	Unvanı Adı Soyadı	ABD	Danışmanı olduğu öğrenci sayısı	UYGUNDUR imza	TARİH		
<b>İLK DANIŞMAN</b>							
<b>EŞ DANIŞMAN</b>							

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği : Madde 8 :****b) Eş danışman ataması**

Eş danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, danışmanın ve EABD/EASD akademik kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Eş danışmanda en az doktora derecesine sahip olma şartı aranır. Eş danışman ataması tez konusunun Enstitü tarafından kabulünden sonra yapılır. Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversitelerden de eş danışman atanabilir.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	YönetimTemsilcisi
------------	-------------------	-----------	-------------------